



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – БЛАГОЕВГРАД**  
Благоевград, ул. “Васил Коритаров” № 2, тел. 073 / 88 50 09

## **ЗА П О В Е Д**

7.3.2024 г.

**X** РД05-00044 - 07.03.2024

Рег.номер

Signed by: Iqlika Krasteva Vidina

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 4, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 33 и чл. 34 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и чл. 30 и чл. 31 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 8 от Устройствения правилник на Регионалните дирекции по горите и писмо изх. № ИАГ – 5849 / 28.02.2024 г. на ИАГ- София

### **Н А Р Е Ж Д А М :**

**I.** Обявявам конкурс за длъжността „ Главен горски инспектор “ – 1 / една / щатна бройка, дирекция „ Горско стопанство “ , „ Специализирана администрация ” в Регионална дирекция по горите – Благоевград, седалище – гр. Сандански.

**II.** Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността „ Главен горски инспектор “ са:

**1.** Минимални изисквания:

1.1. Да отговарят на условията по чл. 7 от Закона за държавния служител;

1.2. Да имат придобито Висше, лесовъдско образование по смисъла на Закона за горите, минимална образователна степен – Бакалавър, специалност от професионално направление „ Горско стопанство “;

1.3. Професионален опит – 2 години

1.4 Ранг – IV младши.;

1.5 Да отговарят на условията по чл. 198 от Закона за горите и чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

**III.** Начинът за провеждане на конкурса е чрез решаване на тест и интервю с кандидатите.

**IV.** Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса за длъжността са:

**1.** Заявление за участие по образец / Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност държавни служители /;

**2.** Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер налишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правота да заема определена длъжност;

**3.** Автобиография европейски формат-CV;

**4.** Копия от документи за придобитата образователно - квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписано в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина

образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център информация и документа, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. Свидетелство за съдимост ;

6. Копие от свидетелство за правоуправление на МПС – минимум категория „ В ” ;

7. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:

а) не страда от психически разстройства;

б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;

8. Документ от Районен съд по местоживеене, удостоверяващ, че:

а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;

б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;

9. Медицинско свидетелство;

**Забележка:** За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т. 7, буква " б " и т. 8, но представи декларация по образец ( приложение № 11 към чл. 31, ал. 4 от Нардба №1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии ) .

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник.

Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ – Благоевград [rugblagoevgrad@iag.bg](mailto:rugblagoevgrad@iag.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника да се уведомяват писмено чрез уведомление, приложение към настоящата заповед, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове.

На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. В случаите по чл. 17, ал. 6 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящата заповед, не се регистрират.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2 и 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в деловодството на РДГ – Благоевград.

**V. Документите следва да бъдат представени** в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в специализиран сайт или портал за търсене на работа, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в деловодството на РДГ - Благоевград на адрес: гр.Благоевград, ул."Васил Коритаров" № 2, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

**VI.** Оповестяването на конкурса да се извърши с публикуване на обявление в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на РДГ - Благоевград - [www.blagoevgrad.iag.bg](http://www.blagoevgrad.iag.bg).

**VII.** Списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявят на информационното табло в административната сграда на РДГ - Благоевград, гр. Благоевград, ул. "Васил Коритаров" № 2, етаж II и на интернет страницата – [www.blagoevgrad.iag.bg](http://www.blagoevgrad.iag.bg).

Препис от настоящата заповед да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

7.3.2024 г.

**X** инж. Сашко Попов

---

инж. Сашко Попов

ДИРЕКТОР РДГ

Signed by: Sashko Yordanov Popov

ЕЗ / ЧР